

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 12.11.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Кадуйская СШ № 1»

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Кадуйская СШ №1» (далее – образовательная организация) для решения вопросов организации своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с педагогическим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, педагогического коллектива, родительской общественности.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся школы сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам правильного питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием (член родительского комитета одного из классов);
- Члены комиссии (представители администрации школы, родительской общественности (представители родительских комитетов школы)).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте (Приложение 1).

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательного учреждения, организаторов питания; педагогов и родителей через педагогические советы и родительские собрания.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за организацией питания обучающихся, за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, за присутствием классных руководителей в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за соблюдением графика приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к сведению работниками пищеблока, администрацией образовательного учреждения и организатора питания.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение 2). Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания комиссии и составленные акты контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

**Акт проверки
общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Кадуйская СШ № 1»**

от «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся в составе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся «__» _____ 20__ года проверили работу школьной столовой и составили настоящий акт о том,

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2

**Протокол № ____
заседания общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Кадуйская СШ № 1»**

от «__» _____ 20__ года

Всего членов комиссии –

Присутствовало -

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Ход заседания:

Слушали :

По первому вопросу: « _____ »:

- Председателя комиссии _____

В своём выступлении он(а) отметила, что _____

По второму вопросу
« _____ » слушали: _____

В своём выступлении он (а) отметила, что _____

Решение:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии:

Секретарь: